Hvad virksomheden kan gøre, når en medarbejder ønsker at tage en deltids akademiuddannelse eller en erhvervsuddannelse under Aftalt Uddannelse:

Indgåelse af uddannelsesaftale

Skriftlig uddannelsesaftale

Arbejdsgiver bør udarbejde en formel aftale, som præciserer omkostninger (studieafgift, materialer, evt. rejser), vilkår om løn under studie og eksamen, og konsekvenser ved udeblivelse eller opsigelse.

Vær også opmærksom på virksomhedens overenskomst og interne politikker om uddannelse. Eventuel lokaleaftale.

Tilskudsmuligheder

Omstillingsfonden

Medarbejdere med op til professionsbachelorniveau kan få op til DKK 10.000 om året til akademimoduler. [\[ug.dk\]](https://www.ug.dk/artikel/oekonomi-under-akademiuddannelser), [\[Omstilling...annelse.dk\]](http://voksenuddannelse.dk/uddannelse/omstillingsfonden)

Ansøgningsprocessen starter typisk 120 dage før studiestart efter først-til-mølle-princippet. [\[via.dk\]](https://www.via.dk/efteruddannelse/studievejledning/uddannelsesstoette-omstillingsfonden), [\[Omstilling...annelse.dk\]](http://voksenuddannelse.dk/uddannelse/omstillingsfonden)

Kompetencefonden:

Hvis medarbejder er omfattet af overenskomsten, kan virksomheden søge tilskud til akademi- og diplomuddannelser. Støtten varierer, men omfatter ofte deltagergebyr, materialer og evt. løntilskud.

Læs https://www.aleu.dk/aftalt-uddannelse/ for ansatte under industri- og vvs-overenskomsten.

SVU (Statens Voksenuddannelsesstøtte):

Lønkompensation til medarbejdere over 25 år i beskæftigelse, der har været ansat mindst 26 uger hos arbejdsgiveren. [\[ug.dk\]](https://www.ug.dk/artikel/oekonomi-under-akademiuddannelser), [\[ufsn.dk\]](https://ufsn.dk/uddannelse/studerende/uddannelsesstoette/voksenuddannelsesstoette-svu/)

Anbefalet rækkefølge

a) Afklar rammerne internt

- Medarbejder skal have været ansat i minimum 12 måneder og have opsparet 4 uger (148 timer) ret til selvvalgt uddannelse. Kontakt evt. ALEU for timetal hvis ikke det fremgår af minefteruddannelse.dk ved opslag på medarbejder.
- Medarbejderen fremlægger studieønske (moduler, planlagte timer
- HR eller leder vurderer arbejdsbelastning og tidsplan.

Hvad virksomheden kan gøre, når en medarbejder ønsker at tage en deltids akademiuddannelse eller en erhvervsuddannelse under Aftalt Uddannelse:

b) Udarbejd og underskriv aftale om uddannelse

- Virksomheden udarbejder udkast med detaljer om finansiering, frihed, løn etc.
- Medarbejder underskriver, og evt. TR gennemgår.

c) Kontakt uddannelsesstedet

- Få en oversigt over uddannelsesforløbet
- Få en personlig uddannelsesplan for medarbejder, hvis det er til erhvervsuddannelse.
- Få besked om det forventede timetal og udgift til de enkelte moduler
- Overhold deadline for tilmelding til uddannelsen

d) Underskriv lokalaftale

Skabelon til lokalaftale ligger på https://www.aleu.dk/aftalt-uddannelse/ . Udfyld felter og underskriv aftalen. TR underskriver på vegne af medarbejderne.

e) Søg tilskud

- Omstillingsfonden: Ansøg cirka 4 måneder før studiestart.
- Kompetencefond: Udfyld ansøgninger rettidigt: minefteruddannelse.dk.
- SVU: Der ansøges via svu.dk når dette er muligt.

f) Gennemførelse og administration

- Følg medarbejderens studieforløb. Dokumentér støtteudbetalinger. (gem bilag som dokumentation for at opnå tilskud)
- Sikr løn under eksamen og studietid som aftalt.
- Følg op ved eventuelle ændringer eller afbrydelser. Ved afbrydelse gives besked til ALEU.

g) Tjekliste for virksomheden

1. Skriftlig aftale med specifikation af udgifter, løn, frihed til uddannelse.
2. Kontakt til relevante tilskudsfonde (Omstilling, ALEU kompetencefond)
3. Sørg for at der søges SVU, der for det er muligt