



AL EFTERUDDANNELSE

AFTALT UDDANNELSE – vejledning til ansøgning

1. Hvad er Aftalt Uddannelse?

En mulighed for medarbejdere, der er ufaglærte og ønsker at blive faglærte, eller faglærte som vil tage en akademiuddannelse.

2. Sådan søger virksomheden om tilskud

- Virksomheden opretter ansøgningen på <https://minefteruddannelse.dk>
- Medarbejderen skal godkende ansøgningen med MitID, før den automatisk sendes til ALEU (AL Efteruddannelse) til behandling.
- Ansøgningen skal være godkendt af ALEU, før uddannelsen starter.

3. Timer og krav

- Medarbejderen skal have været ansat i mindst 12 måneder og have opsparet 4 uger (148 timer) ret til selvvalgt uddannelse.
- Der skal foreligge en underskrevet lokalaftale
- Der skal ligeledes være en uddannelsesplan for medarbejder (skabelon til lokalaftale og uddannelsesplan findes på www.aleu.dk/aftalt-uddannelse)

4. Hvilke kurser kan I få tilskud til?

Kun kurser på positivlisten. Se listen på www.aleu.dk/aftalt-uddannelse

5. Typer af uddannelse

Vælg mellem:

- Faglært (erhvervsuddannelser)
- Akademi (hel akademiuddannelse eller enkelte moduler)

6. Hvad kan I få støtte til?

- Erhvervsuddannelser: 1.500 kr. pr. skoleuge, 1.000 kr. pr. praktikuge.
- Akademiuddannelse: Støtte til løn, kursusgebyr og materialer (bøger).

7. Ansøgningsprocessen er digital

- Virksomheden opretter ansøgningen og uploader lokalaftale og medarbejders personlige uddannelsesplan.
- Ansøgningen har 3 trin. Sørg for at alle bilag er uploadet inden trin 3 afsluttes.
- Medarbejderen modtager en mail og godkender med MitID i systemet.
- Når ALEU har godkendt ansøgningen, får I besked via mail.
- Når ansøgningen er godkendt, kan der ikke tilføjes flere udgifter eller rettes i ansøgningen.



AL EFTERUDDANNELSE

AFTALT UDDANNELSE – vejledning til ansøgning

8. Upload af bilag

Kursusbeviser og lønsedler skal uploades som PDF, og filnavnet skal starte med ansøgningsnummeret og må ikke indehold personnavn, CPR eller lønnummer.

9. Udbetaling af tilskud

Når I har uploadet bilag, udbetales tilskud ad flere omgange (deludbetaling).

10. Brug for hjælp?

I kan altid ringe til ALEU på 22 87 21 26 (hverdage) og få hjælp til ansøgningen.

11. Trin-for-trin

1. Klik på knappen øverst til højre på <https://minefteruddannelse.dk>
For at oprette en ansøgning skal virksomheden være logget ind med MitID.
2. Medarbejdere, der tidligere har ansøgt, ligger under menuen "ANSATTE".
3. Vælg medarbejderen fra oversigten og klik på de tre prikker ud for "ANSØGNINGER".
4. Klik på "NY ANSØGNING".
5. Hvis den ansatte ikke findes på listen over "ANSATTE", skal I vælge menuen "ANSØGNINGER".
6. Klik på "+ OPRET NY" og vælg mellem de to typer af aftalt uddannelse. Følg anvisningerne.
7. I trin 3 uploades underskrevet lokalaftale sammen med uddannelsesplanen.
8. Virksomheden skal vente til ansøgning har status "GODKENDT" før medarbejder starter på uddannelsen.