




AL EFTERUDDANNELSE

Kompetenceudvikling for timelønnede

Tilskud til selvvalgt uddannelse for medarbejdere under overenskomsten mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Dansk Metal, 3F og Blik & Rørarbejderforbundet; **Industri- og VVS-overenskomsten.**

Ret til selvvalgt uddannelse:

Medarbejdere har ret til 74 timers selvvalgt uddannelse om året, med mulighed for at tilføje ubrugte timer fra de to foregående år, hvilket giver op til 222 timer eller 30 dages efteruddannelse.

 Din ansøgning skal være godkendt af ALEU, før du starter på kursus/uddannelse. Dvs. status på ansøgning skal være **GODKENDT**.

Timer til rådighed:

Medarbejdere og arbejdsgivere kan se antal timer til rådighed for efteruddannelse ved at logge ind på siden. Timerne fremkommer efter trin 2 er udfyldt. Ansøgning lukkes (gemmes som kladde) og ved åbning af kladden fremkommer timer til rådighed i det blå felt. Det er også muligt at se timer til rådighed ved åbning af persondata/den ansatte.

Hvor mange timer skal jeg søge til?

En kursusdag er 7,4 timer. Et ugekursus (5 dage) er på 37 timer.

Positivliste

Der kan søges tilskud til de kurser der ligger på positivlisten. Der kan kun ansøges hvis der er optjent timer nok til kurset. Overstiger kursets timetal det antal timer der er til rådighed på medarbejders konto, gives der afslag.

Valg af uddannelse:

Medarbejdere kan finde kurser på voksendannelse.dk eller minefteruddannelse.dk og skal notere kursusdetaljer som titel, datoer, varighed, pris og fagkode.

Du kan også gå direkte ind på vores side <https://minefteruddannelse.dk> og åbne positivlisten. Tast fagkode eller de første bogstaver i det kursus du ønsker i søgefeltet.

Søger du et privat kursus, der ikke står på positivlisten, skal du påregne en længere ekspeditionstid – op mod 3 uger.

Specielle regler:

Lærlinge kan ikke modtage løntilskud, men kan få tilskud til kursusbetaling udenfor normal arbejdstid. Ved aftenskoler ydes der ikke løndækning medmindre der arbejdes i skiftehold.

Støtteberettigede udgifter:

Støtte kan søges til løn, kursusgebyr, materialer, transport og ophold, dog med forskellige betingelser for private- og akademikurser.

Du kan se beregning af tilskud i ansøgningens trin 2.



Hvad kan der søges tilskud til?

	100% løn	Fritvalg Timeløn	Fritvalg Funktionær	Skiftehold	Kursusgebyr	Personligt certifikat	Kursusmatr.	Ophold og forplejning	Transport
AMU ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Akademi ²	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja*
Privat ³	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Trailerkørekort	max. 6 timer	max. 6 timer	max. 6 timer	max. 6 timer	max. 3.500	Nej	Ja	Nej	Nej

¹ På AMU-kurser fratrækkes VEU-godtgørelsen før udbetaling

² På Akademi-moduler fratrækkes SVU når denne ydes af staten. Der kan max ydes tilskud til 20 ECTS point pr. kalenderår

³ På private kurser er der længere sagsbehandling. Der ydes ikke tilskud til leverandørkurser.

ALEU lægger ferie og pension til timelønnen.

Ansøgnings flow:

Ansøgning foregår via <https://minefteruddannelse.dk>, hvor medarbejdere og arbejdsgivere kan logge ind med Mit ID og oprette en ansøgning.

Ansøgningen har 3 trin og sendes (trin 3) til godkendelse hos modparten enten virksomheden eller medarbejderen.

Når denne har behandlet ansøgningen, sendes den videre til ALEU i trin 3.

Behandling af din ansøgning om tilskud

Når begge parter har behandlet ansøgning, vil I ved indsendelse af ansøgning få en kvittering på skærmen "Tak for ansøgning".

Herefter autobehandles ansøgning af systemet og du vil modtage en mail med status på ansøgningen, som enten er "Forhåndsgodkendt" eller "Ny ansøgning".

Du kan følge med i hvilken status din ansøgning har, når du er logget ind på <https://minefteruddannelse.dk>. Fra forsiden kan du se en STATUS-oversigt og læse hvad de den enkelte status betyder; se under spørgsmål & svar.

Når din ansøgning er behandlet, modtager du en mail og evt. sms (hvis du har oplyst dit mobilnummer). Hvis din ansøgning er godkendt, vil den få status GODKENDT.

Når en ansøgning er godkendt, kan medarbejder og virksomhed ikke tilføje yderligere udgifter eller på anden vis rette i ansøgningen.

Sørg for at alle oplysninger er korrekte; da du skriver under på tro og love erklæring.

Du kan altid ringe og blive guidet gennem ansøgning af os i ALEU. Ring 22 87 21 26 (hverdage).

Upload af bilag:

Bilag og kursusbeviser skal samles og uploades på ansøgningen efter kurset for at få udbetalt tilskuddet. Bilag kan uploades som pdf-filer eller fotos fra mobilen når status er skiftet til UPLOAD BILAG.



AL EFTERUDDANNELSE

Kompetenceudvikling for timelønnede

Bilag skal navngives med ansøgningens id-nummer efterfulgt af fx bevis, løn, faktura etc. Eksempel:
7754bevis.pdf

Hvad er VEU-godtgørelse?

Gode kvalifikationer, der til stadighed holdes ved lige, er den bedste sikkerhed for at opnå og bevare en nær tilknytning til arbejdsmarkedet.

Ønsker du at tage en erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, kan du søge om VEU-godtgørelse. VEU-godtgørelse gives til erhvervsrettet voksenuddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Da reglerne kan blive ændret, har vi valgt at henvise til www.borger.dk. Her kan du læse mere om krav og hvor meget du kan få i VEU-godtgørelse. Skriv VEU i søgefeltet.

Hvorfor skal jeg søge VEU-godtgørelse?

Når du søger om tilskud til selvvalgt uddannelse under kompetenceudviklingskontoen modtager du et tilskud der ligger udover VEU-godtgørelsen og op til din normale løn. Du bør derfor søge om VEU-godtgørelse. Så modtager du både tilskud fra kompetenceudviklingskontoen og fra VEU. Tilsammen nærmer det sig dit løntab i kursusperioden.

Begge tilskud udbetales til din NEM-konto. Udbetaling sker hver ca. hver 14. dag. Får du løn under kurset, vil det være din arbejdsgiver der kan modtage begge ydelser.

Akademi-moduler

Når du søger om tilskud til akademimoduler skal du oplyse om modulet er SVU-berettiget. Det fremgår af uddannelsesplanen fra kursusstedet.

