



AL EFTERUDDANNELSE

Vejledning til ansøgning om TILSKUD

Dette er en hjælp til dig, der ønsker at bruge selvvalgt uddannelse. Vejledningen gennemgår trin for trin de enkelte faser i ansøgningsprocessen for at modtage tilskud til løn og kursusgebyr etc.

Selvvalgt uddannelse

Som medarbejder i en virksomhed under overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og Dansk Metal, 3F og Blik & Rørarbejderforbundet har du ret til 74 timers selvvalgt uddannelse om året, jv. din overenskomst. Tilskrivning af timer er 74 timer for indeværende år, samt 74 timer for hvert af de 2 foregående år. Tilsammen giver det 222 timer, svarende til 30 dages efteruddannelse.

Valg af uddannelse

Hvis du mangler inspiration, kan du gå ind på www.efteruddannelse.dk eller på www.amukurs.dk
Når du har fundet det kursus, du gerne vil søge, skal du notere:

1. Kursustitel
2. Start- og slutdato for kurset
3. Hvor mange timer kurset varer (*1 dag = 7,4 time; 5 dage = 37 timer*)
4. Hvad kurset koster (*gebyr + materialer inkl. moms*)
5. Hvis AMU-kursus, noter fagkoden (skal bruges ved ansøgning om tilskud)
6. Hvor kurset afholdes

Eksempel på et AMU-kursus

Kursusbeskrivelse

[Tilbage til søgning](#)

EUC Nordvest
Kronborgvej 119
7700 Thisted
www.eucnordvest.dk


CNC plan- og profildrejning, programmering

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser

Holdene oprettes kvartalvist eller efter behov. Vi kontakter dig vedr. startdato.

Særlige adgangskrav til kurset:
Ingen

Hvad kan du efter at have fulgt dette kursus?
Fagnummer **47450**
CNC plan- og profildrejning, programmering
Målgruppe: AMU-kurset henvender sig til ikke-faglærte og faglærte operatører, som betjener og overvåger 2-aksede CNC drejebænke til produktion af emner i større seriestørrelser uden daglig opstilling, men som selvstændigt kan udføre enkle programmeringsopgaver og justeringer af eksisterende CNC programmer. Det anbefales, at du forud for kurset har ca. 100 timers praktisk erfaring med produktion på CNC drejebænk gennemført grundlæggende kurser inden for måleteknik, tegningsforståelse og CNC drejning (eller på anden måde har opnået tilsvarende kompetencer).
Deltageren kan med udgangspunkt i DS/ISO tegninger, givne bearbejdningsdata (skærehastighed, omdrejningstal og tilspænding), viden om 2-akset koordinatsystem (X, Z) samt G-koder (G0, G1, G2, G3, G50, G96, G97) og M-koder (M2, M3, M4, M5, M8, M9, M30) beregne koordinater og udføre programmering



Undervisningssted	EUC Nordvest Kronborgvej 119 7700 Thisted
Kviknummer	78741047450-1702
Startdato	03-04-17
Slutdato	30-06-17
Undervisningstidspunkt	Kl. 08:00-15:24
Undervisningsform	Dagundervisning
Garantikursus	Nej ?
Min. deltagerantal	1 ?
Antal ledige pladser	10
Tilmeldingsfrist	23-06-17
Varighed	5 dage
Samlet kursusrpris*	540 kr. \$



AL EFTERUDDANNELSE

Vejledning til ansøgning om TILSKUD

Før du ansøger bør du checke AL Efteruddannelses hjemmeside <http://www.aleu.dk/Selvvalgt-uddannelse> og her se om kurset står på positivlisten. Søger du et privat kursus, der ikke står på positivlisten skal du påregne en længere ekspeditionstid.

Aftal med din virksomhed hvilken kursusperiode, der passer alle parter bedst.

Hvilke udgifter kan der søges støtte til?

- Udgifter til løn (85% af timelønnen uden tillæg, samt arbejdsgivers andel af feriegodtgørelse (12,5%), fritvalgskonto (9,9% 1/3 18) og pension (8%) i uddannelsesperioden). Afregning af løn sker pr. time.
- Dækning af udgifter til kursusgebyr (max. Kr. 15.000 inkl. moms)
- Kursusmaterialer.
- Transport til og fra kursussted (dækkes jf. satser fra AMU efter 24 km).
- Ophold og forplejning (dækkes jf. satser fra AMU).
- Eventuelle offentlige tilskud fratrækkes før udbetaling af refusion.

Der dækkes **ikke** transport- og forplejningsudgifter, når der ydes tilskud fra VEU.

Ved aftenskole er der ikke løndækning medmindre der arbejdes i skiftehold. Lærlinge kan ikke modtage løn-tilskud; der ydes tilskud til kurser udenfor normal arbejdstid.

En godkendt ansøgning er kun gældende for nøjagtig det ansøgte kursus. Bliver kurset flyttet til andet tidspunkt, er det stadig godkendt i det år som kurset først var planlagt til. Vi skal dog have oplysning om ny kursusdato eller hvis ansøgning helt annulleres. Oplys os ansøgningsID på mail eller telefon.

Ansøgning

Ansøgningen foregår via <https://minefteruddannelse.dk>.

Her har du som medarbejder mulighed for at logge på med dit NemID og ansøge om tilskud til efteruddannelseskurser.

Når du har sendt ansøgning og tilskud afsted, sendes den automatisk videre til godkendelse hos din arbejdsgiver.

Når din arbejdsgiver har godkendt ansøgningen bliver ansøgningen behandlet.

Du modtager mail (og evt. sms hvis du har oplyst dit mobilnummer) når ansøgningen er behandlet.

Din arbejdsgiver modtager en kopi på mail.

Er du arbejdsgiver, kan du ansøge på en medarbejders vegne. Det gør du med din medarbejdersignatur.

Når du har godkendt ansøgningen om tilskud i trin 6 (af 6 trin), sendes ansøgningen automatisk videre til medarbejderens godkendelse. Derfor kan virksomheden ikke sende en ansøgning videre uden at have oplyst medarbejderens PERSONLIGE mail i ansøgningen.

Herefter behandler vi ansøgningen om tilskud.

Virksomheden modtager en mail når ansøgningen er behandlet. Medarbejderen modtager en kopi.

Der er 6 trin man skal følge i ansøgningen. Stopper man undervejs, gemmes der automatisk en kladde som kan åbnes på et senere tidspunkt. Kladder kan kun ligge åbne i 3 måneder.

Sørg for at alle oplysninger er korrekte; du skriver under på tro og love



AL EFTERUDDANNELSE

Vejledning til ansøgning om TILSKUD

Timer til rådighed

Når man som enten arbejdsgiver eller medarbejder er logget ind, kan man se hvor mange timer medarbejderen har til rådighed til efteruddannelse.

Tilmelding og betaling til efteruddannelseskurser skal medarbejder/virksomhed selv sørge for efter ansøgning om tilskud er godkendt.

Refusion for udgifter

Under kursusforløbet er det vigtigt, at du samler bilag og kursusbeviser – altså dokumentation for dine udlæg.

Bilag for at modtage tilskuddet når uddannelse er afsluttet, uploades af den part, hvortil tilskuddet skal udbetales. Dette angiver man i ansøgningen om tilskud.

Efter kurset skal du uploade alle bilag på den ansøgning som du har fået godkendt. Du eller virksomheden får efterfølgende pengene indsat (refusion) på den opgivne konto i ansøgningen.

Du kan uploade bilag som pdf-filer eller tage et foto med mobilen og uploade fra din mobil (medarbejder) Siden <https://minefteruddannelse.dk> er lavet til at du som medarbejder kan ansøge, og uploade bilag fra din mobil. Du skal dog stadig logge ind ved brug af dit NemID.

Det er **ikke** længere muligt, at sende en mail med bilag, eller ansøge ved brug af tidligere papir ansøgnings-skema.

Fra forsiden af <https://minefteruddannelse.dk> kan du åbne Spørgsmål & Svar og finde hjælp til dine spørgsmål. Finder du ikke svar der, er du velkommen til at ringe til os på 22 87 21 26.

Du kan finde mere information i dokumentet 'Godt at vide' som du finder på www.aleu.dk/selvvalgt-uddannelse

Rigtig god fornøjelse